Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1253100005817 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.03.2026 за ГРН 2263100249355

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Протоколом № 1
Общего собрания Учредителей
от «3» июня 2025 г.
Внесены изменения
Протоколом №4
Общего собрания Учредителей
от «5» февраля 2026 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации Киномастерская «Хлопушка»

г. Старый Оскол
Белгородская область
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация Киномастерская «Хлопушка», именуемая в дальнейшем Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Киномастерская «Хлопушка», сокращенное наименование на русском языке: АНО Киномастерская «Хлопушка».

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации: Белгородская область, город Старый Оскол.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения записи в Единый государственный реестр о ее создании в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными ее уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами управления и ее учредителями.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Организация является предоставление услуг в области искусства и кинематографа.

2.2. Предметом деятельности Организации является объединение всех активных и креативных детей и взрослых, желающих необычно и творчески провести время, сделать первые шажочки в мире кинематографа, попробовать свои силы, преодолеть стеснение и страх, а также комплексное нравственное, умственное, профессиональное и духовное развитие участников мероприятий киномастерской, создание сообщества единомышленников.

2.3. Виды деятельности Организации:

- производство фильмов;
- монтаж и редактирование фильмов;
- демонстрация фильмов;
- разработка сценариев;
- подбор актеров для съемок фильмов;
- съёмка показов, в том числе театральных постановок с применением декораций и костюмов
- реализация билетов на различные мероприятия (показы фильмов, мастер-классы, лекции, театральные постановки);
- содействие в обучение актерскому мастерству;
- объединение лиц творческих профессий, осуществляющих деятельность в сфере кино и телевидения
- изготовление материалов, применяемых в аудиовизуальном производстве;

- организация конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, заседаний круглых столов и участие в их проведении;
- содействия в деле сохранения, использования и популяризации отечественного историко-культурного наследия;
- организация инклюзивных спектаклей в виде кинематографического произведения;
- проведение мастер-классов по видеосъёмке, фотосъёмке и видеомонтажу для ребят и взрослых, в том числе и для ребят с ограниченными возможностями, а также для ребят, оставшихся без попечения родителей;
- проведение и организация кинопремий;
- социальная поддержка граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей в семью через организацию киномероприятий для детей и взрослых, в том числе и для детей оставшихся без попечения родителей;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних через вовлечение несовершеннолетних в мероприятия киномастерской, в частности кастингов и кинопроизводства;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства) через организацию благотворительных вечеров, сборов и кинопоказов;
- деятельность в области культуры, искусства, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному и физическому развитию личности, посредством создания произведений кинематографии;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации через создание контента в рамках кинопроизвосдтва;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации через организацию съёмочного процесса и создание художественных, документальных роликов и фильмов патриотической направленности.

2.4. Виды деятельности Организации, приносящие доход:
- производство рекламных и социальных видео роликов*;*
- прокат видео, звукового, светового оборудования;
- видео, аудио съемка и озвучка торжественных мероприятий;
- обучения монтажу видео фильмов и мультипликационных видео роликов;
- проведения мастер-классов по видео, аудио монтажу;
- проведение театрализованных постановок;
- прокат фильмов;
- издательская деятельность;
- реализация билетов на мероприятия;
- продажа сувенирной продукции, рекламной атрибутики, брендированных товаров.

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организация, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом управления является общее собрание учредителей Организации. Текущее руководство деятельностью Организация осуществляет Руководитель, он подотчетен общему собранию учредителей.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

-изменение и утверждение устава Организации;

-определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- надзор за деятельностью Организации;

- принятие в состав учредителей новых лиц;

-утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

-создание филиалов и открытие представительств Организации;

-участие в других организациях;

- создание юридических лиц;

- избрание Руководителя Организация и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- одобрение совершаемых крупных сделок, в случаях предусмотренных настоящим Уставом и Законом.

3.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания учредителей.

3.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.6. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

3.7. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания учредителей организует Руководитель.

3.8. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 голос.

3.9. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.10. Решение общего собрания учредителей принимается единогласно учредителями, присутствующих на собрании.

3.11. Решение общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.12. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководитель Организации является единоличным исполнительным органом и избирается общим собранием учредителей сроком на пять лет. Руководитель находится по месту нахождения Организации.

4.2. Руководитель Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Руководителя может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее половины учредителей Организации.

4.4. К компетенции Руководителя Организации относятся:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

-обеспечение выполнения решений общего собрания учредителей;

-регулярное информирование учредителей Организации о деятельности Организации;

-утверждение внутренних положений и регламентов Организации;

-рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;

-утверждение штатного расписания;

-подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей Организации.

- подотчетен общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел Организации;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии с утвержденным штатно-должностным расписанием;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- организует подготовку и проведение заседаний общего собрания учредителей;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции общего собрания учредителей Организации.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителями Организации являются полностью дееспособные физические лица, наделившие ее добровольными имущественными взносами при создании Организации.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имуществом Организации являются материальные и денежные средства, необходимые для выполнения стоящих перед ней задач.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей Организации;

- выручка от реализации услуг;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- иные не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

6.4. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

6.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Руководитель Организации.

7.4 Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, решение о создании Организации,
- документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний учредителей;
- заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями

общего собрания учредителей, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации. Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

7.6 Надзор за деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей посредством заслушивания и утверждения на Общих собраниях ежегодных отчетов органов управления Организации о ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, утверждением бухгалтерской и финансовой отчетности. При необходимости может быть назначена аудиторская проверка деятельности Организации.

Для проведения надзорных мероприятий учредители вправе требовать от органов и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами. Филиал и представительство являются обособленными подразделениями Организации. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их организация.

8.2. Филиалы и Представительства Организации создаются на основании действующего Законодательства. Учреждение филиалов, представительств на территории других государств может осуществляться в соответствии с законодательством по месту открытия, если иное не предусмотрено международными соглашениями.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно.

9.2. Устав Организации в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается общим собранием учредителей.

10.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Президент Организации и иные органы прекращают свою

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием учредителей Организации.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. ПОРЯДОК ОДОБРЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

11.1. Крупная сделка может быть совершена автономной некоммерческой организацией

только с предварительного согласия учредителей автономной некоммерческой организации в порядке, предусмотренном учредительными документами автономной некоммерческой организации, в случае наличия на расчетных счетах автономной некоммерческой организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

11.2. Крупной сделкой автономной некоммерческой организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономной некоммерческой организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если учредительными документами автономной некоммерческой организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

11.3. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

11.4. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

11.5 Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и учредителями (учредителем) или коллегиальным высшим органом управления автономной некоммерческой организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О некоммерческих организациях", не требуется.

11.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску автономной некоммерческой организации, ее учредителей (учредителя) или членов (члена) коллегиального высшего органа управления, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки учредителей (учредителя) или коллегиального высшего органа управления.